

REGOLE DI IMPORTAZIONE DEL NUOVO TRACCIATO RECORD IMPORTAZIONE ALBO UNICO

Di seguito le regole e i criteri per la corretta compilazione del file del nuovo tracciato per **importare/aggiornare** gli Ingegneri nel Portale del CNI. La procedura, tramite riconoscimento del CODICE FISCALE, avrà la seguente logica:

- se l'Ingegnere **NON è presente** nel Portale sarà effettuato un inserimento\importazione
- se l'Ingegnere **è presente** nel portale sarà effettuato un aggiornamento

Il nuovo tracciato contiene, in un'unica riga, le informazioni relative sia all'iscrizione alla sezione A che alla sezione B.

Per ogni sezione vengono censite le abilitazioni ai 3 diversi settori.

Per ogni settore sarà possibile specificare anno, sessione e provincia dell'esame di stato.

Nel caso si voglia cancellare un ingegnere da una o entrambe le sezioni, occorrerà eseguire una cancellazione, valorizzando opportunamente la data (o le date, se si agisce su entrambe le sezioni) di cancellazione.

Qualora un ingegnere passi dalla sezione B alla sezione A, occorrerà eseguire una cancellazione e una importazione sulla nuova sezione. In caso di inserimento sulla sezione errata, occorrerà contattare l'assistenza, in modo da non tenere traccia nello storico di una iscrizione non realmente esistente.

Il campo "data di prima iscrizione sez. X" che si trova sia nei campi relativi alla Sezione A che nei campi relativi alla Sezione B si intende come significativo della data di prima iscrizione in assoluto all'Albo, dopo aver superato l'esame di Stato. I successivi campi "data iscrizione sez. X" e "data cancellazione sez. X" si riferiscono alle iscrizioni/cancellazioni presso l'Albo territoriale dell'Ordine di pertinenza al momento della compilazione del tracciato. Tale distinzione serve a monitorare i trasferimenti e le modifiche intervenute per ciascun iscritto nel corso della sua vita ordinistica.

NOTA BENE: al fine di avere l'informazione sull'effettiva anzianità di un Ingegnere che nel corso della sua vita professionale si è trovato a passare dalla Sezione B alla Sezione A dell'Albo, in tale caso occorrerà sempre fornire la data e l'Ordine di prima iscrizione nella Sezione B anche nel caso di ingegneri non più iscritti alla Sezione B, per avvenuto passaggio alla Sezione A, e questo anche senza dover compilare i restanti campi della Sezione B.

Il sistema consente adesso di censire più sospensioni.

Nel caso si sia censita una sospensione con la sola data di inizio, sarà sufficiente effettuare una importazione con la stessa data di inizio e la data di fine sospensione.

Una volta chiusa una sospensione (data di inizio e data di fine valorizzate), sarà possibile censire una nuova sospensione, con le stesse regole (almeno data di inizio, e data di inizio + data di fine non appena nota).

Il sistema verificherà che non si stiano sovrapponendo intervalli di sospensione.

In caso di anomalie non risolvibili con le normali procedure di importazione, è presente nell'area riservata una pagina "Ricerca Ingegneri" che consente la gestione puntuale delle sospensioni di ogni ingegnere.

La procedura è disponibile al link [SERVIZI->IMPORTAZIONE ALBO UNICO](#).

Tabella con i campi del foglio Excel:

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
TITOLO PROFESSIONALE	Obbligatorio	Se sezione A=INGEGNERE, se sezione B=INGEGNERE IUNIOR. In caso di appartenenza ad entrambe, prevale il titolo di INGEGNERE.
NOME	Obbligatorio	-
COGNOME	Obbligatorio	-
CARICA	Necessario	Unico valore possibile PU in caso di Professore Universitario a tempo pieno
EMAIL	Facoltativo	Se valorizzato controllo formato email standard
LUOGO DI NASCITA	Obbligatorio	Nome del luogo di nascita, su cui verrà effettuata la verifica della corrispondenza del codice catastale con le tabelle dei comuni Istat. Il campo viene incrociato col codice fiscale. Se è un vecchio comune che non esiste più comunicare con <i>assistenza@realt.it</i>

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
DATA DI NASCITA	Obbligatorio	Controllo formale gg/mm/aaaa
CODICE FISCALE	Necessario	16 caratteri, non può essere vuoto, verifica di congruità con gli altri dati anagrafici. Il dato è necessario per risolvere possibili casi di omonimia, nonché per le comunicazioni alle autorità fiscali.
DOMICILIO PROFESSIONALE/RESIDENZA	Obbligatorio	Es: Via Roma, 40
CAP	Obbligatorio	Se valorizzato deve essere di 5 caratteri
CITTA'	Obbligatorio	Nome del luogo su cui verrà effettuata la verifica con il corrispondente codice catastale dei comuni ISTAT. Se è un vecchio comune che non esiste più comunicarlo a <i>assistenza@real.it</i>
SIGLA PROVINCIA	Obbligatorio	2 caratteri. EE se risiede all'estero. Scelta da elenco standardizzato.
ORDINE DI ISCRIZIONE	Obbligatorio	Scelta da elenco standardizzato
NUMERO DI ISCRIZIONE SEZ A	Obbligatorio*	Verifica numerico
SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ A	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Obbligatorio**	Verifica anno valido

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
SESSIONE - SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ A	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ A	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE	Obbligatorio*	Denominazione del corso di Laurea (es: <i>Ingegneria Edile</i>)
DATA LAUREA	Necessario*	Controllo formale gg/mm/aaaa; è possibile inserire anche solo ANNO di laurea
UNIVERSITA'	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
ORDINE PRIMA ISCRIZIONE SEZ A	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
DATA PRIMA ISCRIZIONE SEZ A	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
DATA ISCRIZIONE SEZ A	Obbligatorio*	Controllo formale gg/mm/aaaa
DATA CANCELLAZIONE SEZ A	Obbligatorio*	Controllo formale gg/mm/aaaa
NUMERO ISCRIZIONE SEZ B	Obbligatorio*	Verifica numerico
SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Obbligatorio**	Verifica anno valido

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
SESSIONE - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE CIVILE ED AMBIENTALE SEZ B	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE INDUSTRIALE SEZ B	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Obbligatorio*	SI-NO
ANNO ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Obbligatorio**	Verifica anno valido
SESSIONE - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Necessario**	1-2
PROVINCIA ESAME DI STATO - SETTORE DELL'INFORMAZIONE SEZ B	Necessario**	2 caratteri. Scelta da elenco standardizzato.
LAUREA (TRIENNALE)	Necessario*	Se valorizzato descrizione testuale del Corso di Laurea (es: <i>Ingegneria Edile</i>)
DATA LAUREA	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa; è possibile inserire anche solo ANNO di laurea
UNIVERSITA'	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
ORDINE PRIMA ISCRIZIONE SEZ B	Necessario*	Scelta da elenco standardizzato.
DATA PRIMA ISCRIZIONE SEZ B	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa

<i>Colonna Excel</i>	<i>Qualità del dato</i>	<i>Controllo formale e valori consentiti</i>
DATA ISCRIZIONE SEZ B	Obbligatorio*	Controllo formale gg/mm/aaaa
DATA CANCELLAZIONE SEZ B	Necessario*	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
ATTIVITA' PREVALENTE	Necessario	Scelta da elenco standardizzato: Dip. Pubblico - Dip Privato - Libero Professionista - Imprenditore - Docente - Altro
ASSICURAZIONE PROFESSIONALE	Necessario	SI-NO
PEC (domicilio digitale)	Obbligatorio	Controllo formato email
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	Obbligatorio	SI-NO con scelta da elenco standardizzato.
ADEMPIMENTO OBBLIGO FORMAZIONE	Necessario	SI-NO
SOSPESO DAL	Obbligatorio	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
SOSPESO AL	Obbligatorio	Se valorizzato controllo formale gg/mm/aaaa
ULTIMO ORDINE DI PROVENIENZA	Facoltativo	Se esiste, scelta da elenco standardizzato

Il risultato dell'Importazione è disponibile al link [SERVIZI->RISULTATI IMPORTAZIONE](#)

In questa sezione è possibile scaricare uno zip contenente l'Excel importato e il file ESITO nel quale vengono riportati per ogni riga i risultati dell'importazione che possono essere:

- 1) RIGA IMPORTATA se l'Ingegnere risulta NUOVO nel Portale;
- 2) RIGA AGGIORNATA se l'Ingegnere era già presente nel Portale;
- 3) RIGA NON IMPORTATA se sono stati riscontrati errori nella compilazione del foglio Excel.

Si segnala la necessità di inserire correttamente i valori per i LUOGHI DI NASCITA, i COMUNI DI RESIDENZA e i campi obbligatori come da tabella sopra riportata; i codici catastali di riferimento sono quelli delle Tabelle Istat.

Note:

- * Valorizzare solo se si è iscritti alla sezione a cui la colonna fa riferimento (A/B)
- ** Valorizzare solo se si è iscritti alla sezione a cui la colonna fa riferimento (A/B) e al relativo settore

NOTA BENE

L'UNICO FOGLIO EXCEL DA UTILIZZARE PER LA PROCEDURA É DISPONIBILE E SCARICABILE NELLA SEZIONE:
SERVIZI->IMPORTAZIONE ALBO UNICO al PUNTO 1

con un esempio nella sezione:

SERVIZI->IMPORTAZIONE ALBO UNICO al PUNTO 2

FOGLI EXCEL DIVERSI DA QUESTO SARANNO SCARTATI E LA PROCEDURA NON SARA' COMPLETATA.

Tabella valori colonna CARICA:

CODICE	VALORE
PU	Professore Universitario a tempo pieno

Tabella valori colonna ATTIVITA' PREVALENTE:

Attività Prevalente
Dip. Pubblico
Dip. Privato
Libero Professionista
Imprenditore
Docente
Altro

Tabella valori colonna PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Provvedimenti disciplinari
SI - avvertimento
SI - censura
SI - sospensione fino a max sei mesi
SI - sospensione a tempo indeterminato
SI - cancellazione dall'Albo
NO